



KARLSTADS VOLLEYBOLLKLUBB

Välkommen till KVK som tränare/ledare

Övergripande information:

Styrelsen:

Karlstads VK's styrelse har möte ca en gång/månad och har det övergripande ansvaret för föreningen. Styrelsen jobbar utefter nio olika verksamhetsområden; styrelsen, träning, tävling & arrangemang, beachvolley, ledare, utbildning, marknad & kommunikation, sälj och sponsring. Kom ihåg – medlemmarna i styrelsen jobbar ideellt, precis som ni ledare.

Tränarforum:

Ledarträffar ska ske tre ggr/säsong, en inför uppstart, en i mitten av säsongen och en efter säsongen slut. Att samtliga tränare och ledare deltar på dessa möten är av stor vikt då dessa möten är tillfälle att föra dialog gällande verksamheten och dess utveckling, samt ett forum för styrelsen att ge ut viktig information.

Utbildning:

Som ledare ser vi att du går ledarutbildning via RF-SISU och gärna tränarutbildning via Svenska Volleybollförbundet. Finner du en utbildning du vill gå, kontakta utbildningsansvarig för eventuell möjlighet att hjälpa till med kostnader.

Hemmamatcher:

Styrelsen bokar halltider och ser till att det finns schema för sekretariat och domare, som fylls i ute i era lag. Ansvarig tränare kallar domare *senast 3 dagar* före match, samt kollar så att matcherna finns i eScoresheet *senast 3 dagar* före match. Datorn ligger i skåpet i konferensrummet.

Domarersättning – Ansvarig tränare tar emot domarräkning från domaren, skriver under och lägger den i kassörens fack, i skåpet som finns i konferensrummet.

Matchrapport – registreras i Profixio av ansvarig tränare direkt efter matchen är slut. Samt skickar ett kortare matchreferat med en lagbild till medieansvarig i klubben.

Bortamatcher:

Lagen själva ansvarar för transport till/från seriematcher (ledare får milersättning).

Ta reda på i god tid vart hallen ligger.

Se till att informera hela laget om tider, mat, plats.

Se till att matchkläder och medväska tas med till och från match.

Kommunikation:

Information kommer via mail, i sms chatten och/eller via föreningens hemsida och sociala medier. Respektera andra som jobbar ideellt i KVK, som du. Tala om ifall du kommer sent eller uteblir från något möte.

Matchkläder:

Tröja bistår klubben med, inte byxor (finns äldre ställ där det finns shorts, ok att använda de). Ledarna ansvarar för att matchkläderna samlas in efter varje match. Spelarna får inte träna i matchkläder under vanlig träning – kläderna är endast avsedda för match. Spelarna får enbart ta med matchkläderna hem i samband med att man har tvätt ansvar.

Gör upp tvätt schema inom laget.

Övrig utrustning:

Fyllda medväskor finns i förrådet inför säsongsstart. Påfyllnad sköter med-ansvarig i varje lag under säsongens gång. *Tränings medväskan* ska förvaras på golvet i bollförrådet och ska **alltid** tas med ut i hallen och **läggas synligt** under träningstid.

Tagg till hallen och förråden delas ut till tränare inför säsong och samlas in efter säsongens slut.

Gemensamma klubbinstatser:

Förutom att betala medlems- och träningsavgift är försäljning en stor inkomstkälla för föreningen:

* Newbody – säljstart slutet av aug

* Restaurangchansen – säljstart i december med säljlistor.

Vid tillfälle kan klubben få arbeta (ex funktionär vid vårruset, plocka skräp, publikvärd m.m.) för att få in pengar.

Som tränare/ledare i Karlstads VK förväntas du:

- Upprätta en säsongplanering för laget.
- Ha administrativt ansvar för att samla in kontaktuppgifter, rapportera närvaro och kontinuerligt förmedla information.
- Planera, strukturera och genomföra träningar.
- Vara engagerad och närvarande när du är i hallen.
- Ha ett eget ansvar/intresse för utbildning och utveckla sig själv.
- Använda ett vårdat språk.
- Ha koll på föreningens policy och värdegrund, samt implementera detta i laget.
- Samarbeta med alla ledare och spelare i föreningen.
- Ha teori, lagmöten och teambuildning (Fyll i bilaga *folkbildning* vid t.ex. lagmöten och skicka den till Silje senast 30/11)

Medlemmar i Karlstads VK ska känna en trygghet, stolthet och tillhörighet.
